

Una Fiesta Para Promover la
SEGURIDAD
del Bebé



U N G U Í A P R Á C T I C O



Gerber

Este Guía Prático Una Fiesta para Promover la Seguridad del Bebé fue elaborado por la Comisión de Seguridad de Productos de Consumo de los Estados Unidos y por la Gerber Products Company.

Todo el material en este documento es de dominio público y podrá ser copiado gratuitamente.

PREGUNTA: ¿Qué contiene diversión y juegos, con gran cantidad de información que puede salvar la vida de su bebé?

RESPUESTA: ¡Una fiesta para celebrar el nacimiento de un bebé para promover seguridad!

Si usted está buscando una forma de ayudar a los padres a cuidar mejor de sus hijos, considere la organización de una fiesta de nacimiento para promover la seguridad del bebé.

Esta fiesta ofrece una ocasión de aprendizaje. Todas las actividades giran en torno los temas de la seguridad en el hogar. Los padres y las personas que cuidan de los niños se divierten — y salen con nuevas ideas acerca de mantener seguros a sus bebés en el hogar.

Las fiestas para la seguridad del bebé han sido organizadas en toda clase de comunidades — y para toda clase de personas. Estas fiestas constituyen una buena forma de llegar a padres jóvenes, de bajos ingresos, de bajo nivel de alfabetización o que desconocen el inglés, así como a futuros padres con importante información sobre seguridad.

Usted puede organizar una fiesta sobre seguridad del bebé para cualquier número de personas — desde 20 a 200. En eventos más grandes, los padres pueden visitar distintas exposiciones en las que voluntarios ilustran importante información de seguridad en el hogar con juegos, rompecabezas, canciones, premios y otras actividades. En eventos más pequeñas, unos cuantos voluntarios pueden dirigir el grupo en juegos sobre seguridad.

Su tema puede concentrarse, como el material que incluimos aquí, en hacer del hogar un lugar seguro para los niños — o en cuestiones adicionales, como las de nutrición y salud.

Las fiestas de seguridad del bebé también son una nueva forma de crear y promover asociaciones público-privadas entre diferentes organizaciones. Ofreciéndose, por ejemplo, a distribuir productos infantiles donados o información sobre la salud, usted puede mejorar sus vínculos con la comunidad mercantil local y promover sus relaciones con las organizaciones de servicios de salud y sociales locales. Todo esto crea buena voluntad en la comunidad y proporciona a los padres que usted ha invitado información, productos y servicios valiosos.

Los materiales que usted necesitará se incluyen aquí. Tome nota especial de la lista para comprobar la seguridad del bebé, que proporciona 12 consejos importantes sobre seguridad en el hogar que todos los padres deberían conocer.

Utilice su imaginación para crear una fiesta de seguridad del bebé para su situación concreta. La clave para el éxito es proporcionar información importante de seguridad en un ambiente divertido y acogedor. Por tanto, ¡ponga manos a la obra y diviértase!

Índice

PARTE UNO: PLANIFICAR POR ADELANTADO

1. Cómo organizarse p. 1
2. Seguir un calendario p. 2
3. Extender invitaciones p. 4
4. Seleccionar el sitio p. 4
5. Reclutamiento y utilización de los voluntarios p. 5
6. Trabajar con empresas y organizaciones p. 6
7. Sufragar sus costos p. 7
8. Organización de la publicidad p. 8

PARTE DOS: ELABORAR SU PROGRAMA PARA LA FIESTA

9. Tema para la fiesta p. 9
10. Lista para comprobar la seguridad del bebé p. 11
11. Talleres de juegos p. 15

PARTE TRES: ORGANIZAR SU FIESTA SOBRE SEGURIDAD

12. Equipo y necesarios p. 22
13. Comida p. 22
14. Exposiciones p. 23
15. Regalos y premios p. 23
16. Programa del día p. 24

PARTE CUATRO: ADJUNTOS

17. Información sobre pedido de publicaciones p. 26
18. Ejemplo de comunicado de prensa p. 27
19. Ejemplo de anuncio por radio p. 28
20. Hojas prototipos de invitación y juego de bingo p. 28
21. Formulario de evaluación p. 33

PARTE UNO: Planificar Por Adelantado

1. Cómo Organizarse

Una fiesta de seguridad del bebé debería ser divertida para todos los participantes. Pero es importante estar bien organizados.

Como su primera tarea, organice un comité de planificación para que le ayude. Cuanto más ayuda tenga usted, tanto más fácil será su labor. Reclute a representantes de grupos y organizaciones que estén interesados en las cuestiones de seguridad del bebé y que puedan realizar bien el trabajo. En una etapa inicial, debata lo siguiente:

- ¿A quién y a cuántas personas desea usted invitar a su fiesta de seguridad del bebé?
- ¿Dónde puede celebrar el evento?
- En la comunidad, ¿quién puede ayudarle: voluntarios, organizaciones, empresas?
- ¿Cómo recuperará los gastos?
- ¿Qué tema y mensaje de seguridad desea transmitir?
- ¿Qué juegos y actividades puede utilizar para hacer que el aprendizaje sea divertido?
- Determine si desea hacer más atractiva su fiesta con alimentos, exposiciones, regalos y publicidad.
- ¿Cómo programará el día de la fiesta?

Las sugerencias e ideas para todos estos temas se incluyen en la presente guía.

Delegue la responsabilidad para las actividades relacionadas con el evento (conseguir patrocinadores, publicidad, alimentos, programas, decoraciones, etc.) a los miembros de su comité. Manténgase en contacto con todas las personas de forma regular para garantizar que se hacen todos los trabajos.

Piense en cómo puede utilizar contribuciones de diferentes fuentes. Por ejemplo:

- Sus *colaboradores* pueden ayudar a planificar y organizar el evento.
- Sus *patrocinadores* pueden contribuir con la mayoría de los artículos y servicios para el evento.
- Sus *voluntarios* — reclutados dentro de su organización y de las organizaciones de sus colaboradores y patrocinadores — pueden actuar como personal del evento.

¡Comience la planificación en una etapa inicial y diviértase!

2. Seguir un Calendario

La planificación y la organización son la clave del éxito de su fiesta sobre seguridad del bebé. Este calendario debería ayudarle.

16-18 semanas antes:

- Reclute a colaboradores para la fiesta de seguridad del bebé
- Organice un comité de planificación
- Seleccione fechas provisionales para el evento
- Decida a quién invitar
- Seleccione el lugar y la fecha y confirme la fecha exacta

14-16 semanas antes:

- Seleccione el tema del evento, los programas, las actividades y los talleres
- Reclute a los voluntarios
- Reclute empresas y organizaciones locales para que donen artículos, exposiciones y servicios para el evento
- Estime los costos
- Elabore una lista maestra de "cosas que hacer"
- Invite a personalidades célebres y funcionarios públicos

12-14 semanas antes:

- Elabore materiales para las actividades, talleres de juegos y programas
- Planifique los bocadillos o refrescos
- Planifique los aspectos logísticos del emplazamiento con la gerencia del edificio
- Prepare una lista del equipo y suministros que necesitará

10-12 semanas antes:

- Imprima materiales (por ejemplo, carteles, volantes, anuncios, invitaciones, juegos, lista para comprobar)
- Planifique la ceremonia de inauguración
- Planifique el calendario de actividades de la evento
- Planifique la publicidad
- Organice el transporte y el estacionamiento

8-10 semanas antes:

- Concierte atención del niño o servicios de guardería en el hogar
- Reclute a personas que reciban a los invitados, a jefes de talleres, a preparadores y servidores de alimentos
- Prepare una lista de invitados

6-8 semanas antes:

- Asigne voluntarios a las actividades de la fiesta
- Comience a recoger los artículos donados

4-6 semanas antes:

- Confirme los preparativos sobre alimentación
- Concluya las actividades y talleres
- Extienda invitaciones para asistir a la fiesta
- Promueva la fiesta mediante volantes, carteles y los medios locales de información

2-4 semanas antes:

- Distribuya comunicados de prensa
- Termine de recoger los artículos donados
- Reconfirme los preparativos para la fiesta con los colaboradores y patrocinadores
- Celebre sesiones de orientación para los voluntarios

1 semana a 1 día antes:

- Consulte a los voluntarios para asegurar que todo marcha según el programa
- Haga los preparativos finales con los medios de información
- Recuerde a las personas célebres, colaboradores, patrocinadores, funcionarios públicos invitados a la fiesta
- Reúna los materiales y equipos para los talleres
- Reconfirme los preparativos de alimentación
- Prepare bolsas de regalos para los invitados a la fiesta

Día del evento:

- Organícelo
- ¡Disfrute del evento!
- Limpie el lugar

Una semana después:

- Dé las gracias a todas las personas que ayudaron
- Evalúe el evento (qué marchó bien, qué no marchó bien, qué haría usted de forma diferente la próxima vez)

3. Extender Invitaciones

Decida a qué grupo desea usted llegar con información sobre seguridad. Por ejemplo, usted puede desear trabajar con madres adolescentes, futuros padres, padres de bajos ingresos, padres de bajo nivel de alfabetización o padres que no hablan inglés. Las actividades para la fiesta se realizan óptimamente si se formulan en torno a las necesidades especiales de un grupo a la vez.

Trabaje con organizaciones de la comunidad que sirven a esta población beneficiaria. Pueden ayudarle a decidir a quién y a cuántas personas invitar y a planificar un programa apropiado para este grupo.

Determine cuántas personas invitar. Por ejemplo, usted puede organizar una fiesta en la sala de estar de alguna persona para 20 invitados o en el gimnasio de su escuela secundaria local para 200 invitados.

Haga que sus huéspedes se sientan personas especiales invitando a cada uno de ellos personalmente y animándoles a responder a la invitación. Esto les comunicará que usted desea verdaderamente que asistan a la fiesta y le ayudará a planificar el número de invitados que asistirán en realidad.

4. Seleccionar el Sitio

Seleccione un lugar para la celebración que sea conocido y cómodo para la audiencia a la que usted ha invitado y ofrezca un ambiente acogedor y amistoso.

Dependiendo del tamaño de su evento, el lugar podrá ser un centro de la comunidad, la sala de conferencias de una biblioteca pública, el salón social de la iglesia, el área de recepción de un hospital o clínica, la cafetería de una escuela, el gimnasio, el auditorio o un espacio análogo en un edificio profesional de oficinas. Asegúrese de que:

- El lugar está disponible a una hora cómoda para sus invitados.
- El espacio en la instalación:
 - Puede alojar a su audiencia para toda una serie de actividades (área de saludo/recepción, sesión de apertura, talleres de juego, refrescos y exposiciones).
 - Tiene suficiente alumbrado y tomas de corriente eléctrica, una cocina, aseos cómodamente situados y teléfonos.
 - Tiene un personal del edificio que le ayude si lo necesita (por ejemplo, para abrir las puertas de la cocina o los aseos o controlar el alumbrado, la calefacción/aire acondicionado).

- Usted puede proporcionar transporte para sus invitados, si lo necesitan. Si sus invitados van conduciendo a el evento, asegúrese de que el lugar tiene estacionamiento libre y seguro. Si sus huéspedes se valen del transporte público, las paradas del autobús o estación de metro cercanas deberían ser seguras y cómodas.
- El espacio en la instalación puede ser apto para en cuidado de niños, si se necesita, durante la fiesta.
- Pueden sufragarse los costos.

Independientemente del lugar en el que usted celebre su evento, mantenga una lista de números de teléfono para servicio médico de emergencia (en caso de que lo necesite).

5. Reclutamiento y Utilización de los Voluntarios

Necesitará gran cantidad de voluntarios para prepararse para la fiesta y, luego, para ayudar en el día del evento. Comience el reclutamiento de los voluntarios en una etapa inicial.

Decida cuántos voluntarios desea usted tener y qué harán. Los voluntarios pueden dirigir comités, solicitar patrocinadores, recaudar donaciones, montar equipo, fabricar decoraciones, acoger a los invitados, dirigir los talleres de juego, servir alimentos, efectuar labores de limpieza y mucho más. Planifique disponer de más personas que las que necesita en caso de que algunas de ellas cancelen su participación antes del evento.

Para ayudar a los voluntarios, sea muy claro acerca de lo que deben hacer. Proporcione sesiones de orientación. Si es necesario, programe una sesión de práctica cerca de la fecha del evento para que todos los participantes se sientan cómodos sobre la labor que han de realizar.

¡Después de la fiesta, asegúrese de dar las gracias a todos los participantes por hacer del evento un éxito!

6. Trabajar con Empresas y Organizaciones

Las fiestas del nacimiento de un bebé incluyen juegos, regalos y bocadillos. Comience en una fecha temprana a reclutar la ayuda de organizaciones de salud y seguridad interesadas, empresas locales y voluntarios. Probablemente hay muchos en su comunidad que estarían deseosos de ayudarle.

Buenos lugares con los que comenzar:

- Grupos mercantiles, fabricantes locales o comerciantes (por ejemplo, tiendas de alimentos, medicamentos o grandes almacenes): póngase en contacto con gerentes de relaciones con la comunidad para posibles donaciones de artículos y servicios relacionados con los bebés, refrigerios, premios, anuncios gratuitos, etc.
- Organizaciones de la comunidad (por ejemplo, hospitales, ligas auxiliares, cámaras de comercio, medios de información impresos y de radiodifusión locales): póngase en contacto con los gerentes de relaciones con la comunidad o asuntos públicos acerca de la provisión de oradores, apoyo médico o ayuda de guardería.
- Las organizaciones del gobierno (por ejemplo, la oficina local de la CPSC), los departamentos de salud estatales y locales, las oficinas locales al servicio de la comunidad con programas de salud y seguridad patrocinados por el gobierno federal destinados a los niños: póngase en contacto con las oficinas de relaciones públicas o asuntos públicos para alertarles y solicitar ayuda y apoyo.
- Funcionarios locales electos (por ejemplo, el alcalde, miembros del consejo metropolitano): invite a personalidades célebres que tienen un importante vínculo con la comunidad a la que usted sirve.

Consejos para trabajar con otras organizaciones:

- Concéntrese en las organizaciones que tienen bienes o servicios pertinentes para la salud y seguridad de los bebés, niños de corta edad o padres nuevos.
- Proporcione a la empresa u organización un incentivo para contribuir a su evento (por ejemplo, buenas relaciones públicas con la comunidad; posibles nuevos clientes).
- Al contratar a una empresa u organización, describa el propósito de la fiesta y el papel valioso que este grupo puede desempeñar.
- Después de que una organización contrae un compromiso, escríble una carta detallando su comprensión del acuerdo.

- Identifique a una persona que sirva de contacto (y a un suplente) que pueda conseguirle los artículos y servicios necesarios en el tiempo y las cantidades que usted requiere.
- Manténgase en contacto con las personas identificadas acerca de cómo están desenvolviéndose o cambiando los planes de su evento.
- Trate de concertar con estos grupos la entrega de sus artículos al lugar del evento.
- Si una organización proporciona una exposición, consiga el nombre y número de teléfono de la persona que está a cargo de la exposición en el evento.
- Organice en el lugar del evento la recepción y almacenamiento de los artículos para el mismo.
- Hable con el personal en el lugar del evento o con las organizaciones que proporcionan cabinas de exposición para que retiren los materiales y ayudas al concluir el evento.
- Después del evento, escriba o llame para dar las gracias a todas las personas que participaron. Infórmeles de lo importante que fueron para el éxito del evento.

7. Sufragar Sus Costos

Una fiesta sobre seguridad del bebé no necesita costar mucho, pero probablemente tendrá algunos gastos. Sus colaboradores y patrocinadores pueden ser capaces de donar la mayor parte de los artículos y servicios. He aquí una lista de los gastos posibles:

- Instalación (electricidad, servicios de porteros, mesas, sillas, etc.)
- Materiales para juegos y programas (talleres de juegos, exposiciones, etc.)
- Adquisición, impresión y envío por correo de las invitaciones
- Transporte de los invitados al evento
- Alimentación (bocadillos o comidas)
- Decoraciones
- Premios
- Equipo audiovisual (televisión y videogradora, proyector vertical o de diapositivas)

Si no puede sufragar estos costos o concertar donaciones, quizás necesite modificar las actividades del evento. Por ejemplo, usted puede preparar sus propias invitaciones y entregarlas a mano. Puede pedir a voluntarios que donen alimentos preparados en el hogar. Usted puede diseñar sus propias decoraciones. Sea creativo. Lo más importante es promover una atmósfera acogedora y amistosa en la que sus invitados se sientan cómodos y motivados para aprender.

8. Organización de la Publicidad

La publicidad para su evento puede tener muchos beneficios. Puede anunciar detalles de su próxima fiesta venidera a las personas a las que trata de llegar.

También puede informar a las empresas, funcionarios locales electos, personalidades célebres de los medios de información y otros líderes de la comunidad sobre sus iniciativas y captar su apoyo.

Notifique a los medios locales de información acerca de su evento. Efectúe seguimiento con llamadas personales al director de eventos informativos o de la comunidad.

Es una ayuda si hay una persona célebre o un aspecto singular asociado con su evento. Quizás desee invitar a algunas personas famosas, tales como el alcalde o un personaje de la televisión local. Trate de obtener la colaboración de un programa de radio o televisión o la prensa local como patrocinador del evento. Estas organizaciones están interesadas a menudo en apoyar las iniciativas de la comunidad que son importantes para sus audiencias.

No olvide el valor de los volantes distribuidos en tiendas de abastos, farmacias, bibliotecas, paradas de autobús — cualquier lugar público en el que existe la probabilidad de que lo vea su audiencia.

PARTE DOS: Elaborar Su Programa para la Fiesta

9. Tema del Evento

Planifique la selección de un tema general para su fiesta sobre seguridad del bebé. Este guía se ha elaborado en torno al tema de mantener a su bebé seguro en el hogar. Forma parte integral de este programa la lista para comprobar de seguridad del bebé (véase la página siguiente), que presenta 12 consejos para garantizar la seguridad del bebé en el dormitorio, el cuarto de baño, la cocina y otras zonas del hogar.

Si bien esta es una información vital para cada nuevo padre, quizás desee usted incluir temas adicionales de salud y seguridad. Seleccionar cuidado infantil de calidad, seleccionar juguetes y equipo para niños seguros, garantizar las inmunizaciones y nutrición adecuada de los bebés y los niños pequeños — todo esto surtiría efecto.

Si usted invita a un grupo pequeño, concéntrese en un tema. Si su grupo es más grande y tiene el espacio necesario, considere la posibilidad de ampliar el ámbito. Lleve a otros colaboradores para que trabajen con usted. Por ejemplo, obtenga del departamento de salud o el hospital local la oferta de una clínica de inmunización. Pida a un supermercado local que patrocine una cabina de nutrición — on juegos y premios apropiados.

Escoja su tema en una fecha inicial, para poder planificar mejor su programa y actividad. Coordine su trabajo con todas las personas afectadas, de forma que cada una de ellas sepa qué hacer para que cada actividad tenga éxito.

10. Lista para Comprobar de Seguridad del Bebé

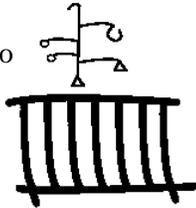
Las dos páginas siguientes son patrones para los boletines. Pueden ser separadas del guía (por las perforaciones) y fotocopiadas de forma que cada uno de sus invitados a la fiesta pueda disponer de una. Recomendamos imprimir la lista para comprobar en un lado y las razones para la lista para comprobar en el dorso de una hoja de papel de 8½ pulgadas por 11 pulgadas.



Medidas de SEGURIDAD *Proteger a Su Bebé*

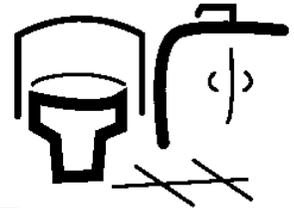
En el cuarto

- ♡ Coloque siempre a su bebé para dormir sobre la espalda en un colchón firme, plano y bien ajustado en una cuna que cumpla con las normas actuales de seguridad, y retire de la cuna toda la ropa de cama blanda y artículos similares a almohadas.
- ♡ Asegúrese de que la cuna del bebé sea resistente, y no le falten herrajes o piezas, ni estén flojos.
- ♡ Nunca coloque la cuna o los muebles del bebé cerca de los cordones de persianas o cortinas.



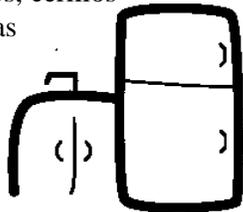
En el baño

- ♡ Mantenga los medicamentos y los productos de limpieza en envases con tapas de seguridad y bajo llave, lejos del alcance de los niños.
- ♡ Cerciórese siempre de que la temperatura del agua para bañar al bebé no esté demasiado fría, ni caliente, tocándola primero con la muñeca o el codo de usted.
- ♡ Nunca jamás deje a su bebé solito en la tina o bañera, ni cerca de agua.



En la cocina

- ♡ No deje al bebé solito en su silla alta y póngale siempre los cinturones de seguridad.
- ♡ Al cocinar, use los quemadores traseros y mantenga los mangos de las sartenes o calderos, hacia la parte de atrás de la estufa o cocina.
- ♡ Guarde bajo llave lejos del alcance de los niños, los productos de limpieza, cuchillos, cerillos o fósforos y bolsas de plástico.



En otras áreas de su hogar

- ♡ Instale detectores de humo en cada planta o nivel de la casa, especialmente cerca de las áreas donde se duerme. Cambie las pilas o baterías cada año.
- ♡ Coloque rejillas de seguridad en las escaleras y tapas de seguridad en los enchufes eléctricos.
- ♡ Mantenga todos los objetos pequeños, incluyendo juguetes y globos, fuera del alcance de los niños pequeños.



RAZONES PARA LA SEGURIDAD

Medidas de *Proteger a Su Bebé*

En el cuarto

- ♡ Coloque siempre a su bebé sobre la espalda en un colchón firme, plano y bien ajustado en una cuna que cumpla las normas de seguridad, y retire de la cuna todas las almohadas, edredones, colchas, pieles de cordero y retenes similares a almohadas y juguetes. Siga este consejo para reducir el riesgo de que se produzca el síndrome de muerte infantil repentina (SIDS) y asfixia.
- ♡ Asegúrese de que la cuna del bebé sea resistente, y no le falten herrajes o piezas, ni estén flojos. Esto evita el peligro de que el bebé se asfixie o se estrangule al quedar atrapado entre piezas rotas de la cuna.
- ♡ Nunca coloque la cuna o los muebles del bebé cerca de los cordones de persianas o cortinas. Esto evitará que el bebé se estrangule con el lazo que se forme en los cordones. Para evitar que el bebé se caiga por una ventana, manténgalo alejado de ventanas.

En el baño

- ♡ Mantenga los medicamentos y los productos de limpieza en envases con tapas de seguridad y bajo llave, lejos del alcance de los niños. Esto evitará el peligro de envenenamiento.
- ♡ Cerciórese siempre de la temperatura del agua para bañar al bebé tocándola primero con la muñeca o el codo de usted. Esto evitará el peligro de quemar la delicada piel del bebé.
- ♡ Nunca jamás deje a su bebé solito en la tina o bañera, ni cerca de agua. Esto evitará el peligro de que el bebé se ahogue. Además, manténgalo alejado de recipientes con agua, incluyendo el agua en santuarios/inodoros, cubetas/baldes y albercas/piscinas.

En la cocina

- ♡ No deje al bebé solito en su silla alta y póngale siempre los cinturones de seguridad. Esto evitará lesiones o muerte ocasionadas por caídas. Use siempre los cinturones de las carriolas/cochecitos y columpios para bebé.
- ♡ Al cocinar, use los quemadores traseros y mantenga los mangos de las sartenes o calderos, hacia la parte de atrás de la estufa o cocina. Esto evitará lesiones o muerte debido a quemaduras. Además, mantenga a los niños lejos de manteles, para evitar que los halen y les puedan caer encima alimentos o líquidos calientes.
- ♡ Guarde bajo llave, lejos del alcance de los niños, los productos de limpieza, cuchillos, cerillos o fósforos y bolsas de plástico. Esto evitará el peligro de envenenamiento, lesiones, quemaduras, y asfixia.

En otras áreas de su hogar

- ♡ Instale detectores de humo en cada planta o nivel de la casa, especialmente cerca de las áreas donde se duerme. Cambie las pilas o baterías cada año. Esto evitará el peligro de lesiones o muerte debido a incendio.
- ♡ Coloque rejillas de seguridad en las escaleras y tapas de seguridad en los enchufes eléctricos. Esto evitará el peligro de lesiones debido a caídas y a choques eléctricos.
- ♡ Mantenga todos los objetos pequeños, incluyendo juguetes y globos, fuera del alcance de los niños pequeños. Esto evitará que se sofocuen y puedan inclusive morir.

11. Talleres de Juegos

Los juegos y otras actividades divertidas son una forma eficaz de enseñar y reforzar los mensajes de seguridad y salud. Los juegos incluidos aquí se concentran en el tema: mantenga a su bebé seguro en el hogar.

Estos juegos se basan en los mensajes de seguridad que se encuentran en la lista para comprobar de seguridad del bebé. Se sugiere un juego para cada área de su vivienda: dormitorio, cuarto de baño, cocina y otras áreas de su hogar.

A continuación se presenta una breve descripción de cada juego.

Adapte estos juegos a sus necesidades o desarrolle juegos nuevos. Asegúrese de tener suficientes materiales para que cada persona pueda participar en cada juego.

- Para el dormitorio: *¿Puede responder a esta pregunta?* El líder del juego formula cada una de las preguntas. El equipo que responde a la mayoría de las preguntas correctamente gana la serie de preguntas.
- Para el cuarto de baño: *Mensaje de seguridad.* Cada equipo dice en voz alta las letras que deletrean un mensaje de seguridad. El equipo que acierta primero en el mensaje de seguridad gana.
- Para la cocina: *Pinte la seguridad.* Una persona en cada equipo dibuja una imagen tomando como base la lista para comprobar de seguridad del bebé. El equipo que primero identifica la imagen y dice por qué gana la serie.
- Para otras zonas de estar: *Bingo de seguridad.* Cada invitado marca una respuesta en cada pregunta que se formula en su tarjeta de bingo. El ganador es el primero en marcar tres respuestas en una hilera y decir en alta voz ¡"bingo"!

JUEGO DE SEGURIDAD EN EL DORMITORIO: *"¿Puede responder a esto?"*

Consejos para los juegos:

- Antes de participar en este juego, repase los consejos pertinentes de la lista comprobatoria de seguridad del bebé en el dormitorio con los participantes del evento.
- Decida si sus invitados pueden echar una mirada a la lista para comprobar para encontrar las respuestas durante el juego.
- Después de cada juego, repase nuevamente la lista para comprobar.

Materiales requeridos: Rotafolios o pizarra, marcadores para notar la cuenta.

Reglas del juego

Los participantes se dividen en dos equipos. El moderador pide a cada miembro del Equipo A que dé tres respuestas a cada pregunta del juego. Por cada respuesta correcta, el Equipo A gana un punto. Si el Equipo A no contesta, el Equipo B tiene la oportunidad de contestar. El moderador hace luego al Equipo B una pregunta del juego, y así sucesivamente.

Cuando se responde a las cuatro preguntas del juego, el moderador hace simultáneamente a cada equipo una pregunta adicional en la serie. El que primero toca la campana y responde a la pregunta correctamente gana.

Preguntas del juego (1 punto por cada respuesta correcta):

P: ¿Cuáles son las tres posiciones posibles para que su bebé duerma seguro en una cuna?
R: (1) de espalda (segura) (2) de lado (segura) (3) sobre el estómago (no segura)

También correcto: colchón que no encaja bien en la cuna; postes de esquina; recortes decorativos en la cabecera o pie de la cuna; espacio entre los listones de la cuna demasiado ancho.

P: ¿Puede indicar tres cosas que describen una cuna no segura?
R: (1) accesorios que faltan (2) cuna no robusta (3) accesorios sueltos

P: ¿Puede indicar tres ejemplos de componentes de cama blandos?
R: (1) almohadas (2) edredones blandos y esponjosos (3) colchas

También correcto: piel de cordero.

P: Puede indicar tres cosas que nunca debería colocar cerca de una ventana con cuerdas de persiana o cortina?

R: (1) una cuna 2) un corralito de bebé (3) una silla alta

También correcto: otros muebles para niños.

Preguntas adicionales de la serie (2 puntos por cada respuesta correcta):

P: ¿Puede citar tres objetos pequeños que constituyen un peligro de atragantamiento para los niños menores de 3 años de edad?

R: *Acepte respuestas como:* botones, globos, canicas o bolindres, alimentos como uvas, maní, caramelos duros, perros calientes cortados.

P: ¿Cuáles son tres preocupaciones de seguridad que tener presentes en la caja de juguetes o baúl de juguetes de su hijo?

R: *Acepte respuestas como:* juguetes con bordes o puntas cortantes, juguetes que son demasiado pequeños, juguetes con piezas pequeñas desmontables, cajas de juguetes con tapa de bisagra sin soporte de seguridad en la tapa.

P: ¿Cuáles son tres peligros comunes que se hallan en la vestimenta de los niños?

R: *Acepte respuestas como:* botones sueltos, cordones de sujeción, broches sueltos, pequeñas decoraciones que se desprenden.

JUEGO DE SEGURIDAD EN EL CUARTO DE BAÑO: *"Mensajes de seguridad"*

Consejos para el juego:

- Antes de participar en este juego, repase los consejos pertinentes de la lista de seguridad del bebé en el cuarto de baño con los participantes del evento.
- Decida si sus invitados pueden echar una mirada a la lista para comprobar para encontrar las respuestas durante el juego.
- Después de cada juego, repase nuevamente la lista para comprobar.

Materiales requeridos: rotafolios, pizarra, marcadores

Reglas del juego

Los participantes se dividen en dos equipos. En el rotafolios, trace el número de espacios en blanco (similares al juego del verdugo) que corresponde al número de letras y espacios en la frase de seguridad. Cada equipo se turna en dar una letra para la frase de seguridad. Las letras correctas se escriben en el espacio o espacios en blanco apropiados. Cuando un equipo piensa que conoce la frase, dice la frase en voz alta. El equipo que acierta el mayor número de frases de seguridad gana.

Frases de seguridad:

- Mantenga seguro al bebé
- Utilice tapas de seguridad a prueba de manipulación por los niños
- Mantenga las medicinas cerradas con llave
- Los bebés peligran junto al agua
- Nunca deje a los niños solos en el agua
- Compruebe el agua del baño para ver si está demasiado caliente utilizando la muñeca o codo de usted

JUEGO DE SEGURIDAD EN LA COCINA: *"Dibuje la seguridad"*

Consejos para el juego:

- Antes de participar en este juego, repase los consejos pertinentes de la lista comprobatoria de seguridad del bebé en la cocina con los participantes del evento.
- Decida si sus invitados pueden echar una mirada a la lista para comprobar para ver las respuestas durante el juego.
- Después de cada juego, repase nuevamente la lista para comprobar.

Materiales requeridos: dos rotafolios, marcadores, tarjetas de 3" x 5" (para pistas de seguridad)

Reglas del juego

Los participantes se dividen en dos equipos. Los equipos se sientan o colocan de pie el uno frente al otro. Los rotafolios se colocan uno de espaldas al otro entre los equipos. El moderador selecciona una tarjeta de pistas de seguridad y la muestra a una persona de cada equipo. Cuando el moderador dice "adelante," estas dos personas trazan un dibujo de la pista de seguridad en el rotafolios de su equipo. El primer equipo en acertar el dibujo gana 5 puntos. El equipo puede ganar 5 puntos más si describe correctamente cómo está la pista relacionada con la seguridad. El equipo que obtiene el mayor número de puntos gana.

Tarjetas de pistas de seguridad

Aldabilla de seguridad de armarios

Detergentes

Silla alta con correas de seguridad

Ollas y sartenes en las cocinas

Cuchillos

Bolsas de plástico para basura

Fósforos

Cuestión de seguridad o riesgo

Impide que los niños se introduzcan en los armarios donde se guardan productos caseros peligrosos.

Pueden ser peligrosos si los niños se los tragan.

Impide que los niños suban o caigan de la silla y se lesionen.

Pueden quemar a los niños si alcanzan a sus mangos y derraman líquidos calientes o alimentos calientes sobre ellos.

Pueden lesionar a los niños si éstos pueden alcanzarlos y cortarse.

Pueden asfixiar a los niños si se cubren con la bolsa la nariz y la boca.

Pueden quemar y producir incendios.

JUEGO DE SEGURIDAD EN OTRAS ZONAS DE ESTAR: "Bingo de Seguridad"

Consejos para el juego:

- Antes de participar en este juego, revise los consejos pertinentes de la lista comprobatoria de seguridad del bebé con los participantes del evento.
- Permita a sus invitados echar una mirada a la lista para comprobar para encontrar la respuesta durante el juego.
- Después de cada juego, repase nuevamente la lista para comprobar.

Materiales requeridos: Tarjetas de bingo y varias fichas o botones para cada participante

Reglas del juego

Este juego es similar al bingo. Cada participante recibe una tarjeta del juego con ilustraciones en cada recuadro. El moderador lee en alta voz una pista de seguridad y cada participante marca la ilustración apropiada. Los ganadores son quienes primero marcan correctamente todos los recuadros en su tarjeta en una fila horizontal, vertical o diagonal y dicen en alta voz "bingo." Este juego pueden practicarlo muchas veces, con preguntas leídas en orden diferente.

Pistas de seguridad:

- P: Debería haber uno de éstos en cada nivel de la vivienda para protección.
R: Detector de humo.
- P: Uno de éstos evitará que los niños caigan escaleras abajo.
R: Puerta o barrera de seguridad.
- P: Evita que los niños introduzcan los dedos e inserten objetos en las tomas eléctricas.
R: Enchufes de seguridad.
- P: Este juego de los niños presenta un peligro de atragantamiento para los niños de corta edad.
R: Juego de bola pequeña y cantillos.
- P: Si explotan o no están inflados, éstos pueden constituir un peligro de atragantamiento para los niños de corta edad.
R: Globos.

P: Éstos pueden parecer caramelos para los niños pequeños. Manténgalos en un envase con una tapa de seguridad.

R: Píldoras de medicinas en frascos con tapones de seguridad.

P: Ésta es la mejor posición para que duerman los bebés.

R: De espalda.

P: Evita que los niños abran las puertas de los armarios o cómodas donde se guardan productos de limpieza o medicamentos.

R: Cerradura de armario.

P: En un detector de humo, cámbiela cada año.

R: Batería.

PARTE TRES: Organizar Su Fiesta Sobre Seguridad

12. Equipo y Necesarios

Planifique con antelación la obtención de materiales, equipo y suministros que utilizará en el evento. Su propia lista de materiales requeridos representará las actividades concretas planificadas para su evento. He aquí algunas sugerencias:

- *Área de recepción:* señales de bienvenida, mesas, sillas, etiquetas con nombres, rotuladores y paquetes/bolsas de información para los invitados.
- *Sesión de apertura:* sillas y podio para invitados importantes, micrófonos y carteles de colores ilustrando los temas del evento.
- *Talleres de juegos/exposiciones:* mesas, sillas, cubremesas, señales y carteles para las cabinas de exposición, exposiciones de mesa con accesorios y literatura, iluminación, decoraciones, monitor de televisión/videograbadora, rotuladores de color y materiales de juego.

13. Comida

¡Ninguna fiesta es completa sin comida! Bien sirva bocadillos o un almuerzo completo, conviértalo en algo divertido y amistoso del evento. Lo que usted sirva dependerá de la hora del día, de sus recursos y de la generosidad de sus patrocinadores. He aquí algunos elementos básicos:

- *Mesa/centro de la comida:* Asegúrese de tener amplio espacio para preparar y servir los alimentos y un lugar para sentar a sus invitados. También puede necesitar una refrigeradora para guardar los alimentos; una cafetera o una cocina para los alimentos calientes; bolsas de plástico para basura/cubos de limpieza; mesas, manteles, servilletas, platos, vasos, utensilios, bandejas, vajilla de servir y hielo.
- *Bocadillos saludables:* La fruta y el zumo refuerzan los buenos mensajes de nutrición.
- *Almuerzos preparados:* Consiga que un supermercado local contribuya con alimentos tales como bocadillos, refrescos y fruta.
- *Decoraciones:* Las decoraciones relacionadas con el bebé animan el evento.

14. Exposiciones

Si su fiesta incluye exposiciones que presentan información sobre salud y seguridad o productos y servicios relacionados con el bebé, asegúrese de que su instalación puede alojarlas. Proporcione a cada expositor esta lista:

- Horas de montaje y desmontaje.
- Dimensiones para el espacio.
- Dimensiones permisibles de las mesas (bien las proporcione la instalación o el expositor)
- Dimensiones del espacio de fondo permisible (bien lo proporcione la instalación o el expositor) y si pueden colgarse artículos.
- El número de artículos (literatura, muestras, etc.) que deberían proyectar ofrecer tomando como base el número de invitados previstos.

15. Regalos y Premios

A todo el mundo le gusta recibir regalos y los invitados a su evento no son una excepción.

Los supermercados, droguerías, tiendas de artículos para el bebé o tiendas de artículos especiales son lugares excelentes para pedir contribución de regalos y premios. Recuerde que sus invitados son clientes potenciales — y los comerciantes están siempre buscando formas de establecer una buena reputación en la comunidad.

Trate de obtener algunos artículos donados relacionados con la seguridad del bebé, tales como cierres de armarios o enchufes de seguridad de las tomas de electricidad. Incluya también productos que cada padre o madre pueda utilizar: artículos para el baño del bebé, pañales desechables, alimentos de bebé, juguetes y vestimenta de bebé. Las madres, por ejemplo, también pueden acoger con beneplácito regalos especiales para ellas — tales como certificados de regalo o artículos cedidos por tiendas locales.

Tenga suficientes regalos para que cada participante pueda llevarse algo a casa. Una bolsa de "regalos" llena de muestras de productos, cupones de descuento, certificados de regalo — y literatura sobre seguridad — deleitará a todos sus invitados.

Guarde sus mejores y mayores premios para una rifa o premio especial. ¡Clausure su evento con un final emocionante!

16. Programa del Día

Independientemente de si piensa tener un evento de dos horas o de todo un día, prepare un programa realista para el día. Haga los preparativos de antemano con la gerencia del edificio para reservar la sala, mesas, sillas, divisiones de ambiente, cocina y otras instalaciones o equipo en el lugar. Deje tiempo suficiente antes y después del evento para la organización y limpieza.

Organización de la sala (1 hora - 1 hora y media)

Asegúrese de que los voluntarios ayudan a organizar la sala. Considere el flujo de circulación alrededor de las entradas de la sala, los talleres de juego, las exposiciones, las mesas de comida y el área de atención de niños. Entre los preparativos de la sala pueden figurar los siguientes:

- *Mesa de registro.* Tenga sillas para los voluntarios que ayudan con la inscripción. Tenga lapiceros y papel para que firmen los invitados al entrar y para etiquetas con los nombres. Mantenga en este lugar bolsas de "regalos" que contengan premios, productos y otros materiales.
- *Mesa de bocadillos.* Utilice decoraciones sencillas de mesa que representen el tema del evento.
- *Talleres de juego.* Asegúrese de que hay suficientes sillas, mesas y materiales para cada área de juego.
- *Cabinas de exposición.* Prepare suficiente área total para cada cabina.
- *Señales.* Si es necesario, coloque señales para indicar los talleres de juego, las exposiciones y los lugares de los aseos.
- *Equipo audiovisual.* Si lo utiliza, asegúrese de que todo el equipo funciona bien antes del día del evento. Proporcione cables de extensión y cinta eléctrica. Pegue los cables sueltos al suelo para evitar que tropiecen con ellos los invitados.

Actividades de inscripción y de bienvenida (1/2 hora)

Inscriba a cada invitado, entregue las etiquetas con los nombres y proporcione materiales acerca del evento del día. Considere incluir refrigerios y diversiones como medios de facilitar la conversación.

Observaciones de apertura (15 minutos)

El organizador principal da la bienvenida a los invitados, establece el tema y repasa el programa. Considere pedir a uno de los padres que cuente un relato de interés humano tomando como base la importancia de la seguridad del niño en el hogar.

Talleres de juego (1 hora)

Al comienzo del evento, a cada invitado se asigna un taller de juego concentrado en un tema o área de la habitación. Durante la hora, los invitados se turnan con cada uno de los otros talleres de juego. O, si su grupo no es demasiado grande, usted podría celebrar una sesión en la que se practican todos los juegos.

Observaciones de clausura (15 minutos)

El organizador principal resume los mensajes de los talleres de juego, anima a los invitados a utilizar los productos y materiales entregados y da las gracias a todos los patrocinadores y organizaciones que contribuyeron al evento.

Otras opciones

Comida (1/2 hora - 1 hora)

Si el tiempo y los recursos lo permiten, sirva una comida, como un almuerzo. Esto da tiempo para un intercambio adicional de información con sus invitados.

Exposiciones (1/2 hora - 1 hora)

Programe tiempo para que sus invitados visiten las exposiciones donde recibir información adicional sobre salud y seguridad. Esto puede hacerse durante la hora del almuerzo o después de las observaciones de clausura del programa.

Finalmente

Limpieza (1 hora)

Después de que se marchen sus invitados, ocúpese de la limpieza. Haga arreglos con la gerencia del edificio para obtener servicios de limpieza o diga a sus voluntarios con antelación lo que necesitan hacer antes de salir del lugar. Una simple lista para comprobar podría incluir responsabilidades tales como empacar los materiales no utilizados del taller, barrer la sala, limpiar las instalaciones de cocina y retirar la basura. Asegúrese de dejar el lugar en condición limpia.

PARTE CUATRO: ADJUNTOS

17. Información Sobre Pedido de Publicaciones

de la Comisión de Seguridad de Productos de Consumo (CPSC)

Para pedir hasta 100 copias de los materiales de la CPSC incluidos en esta publicación práctica, envíe una postal o carta a la CPSC a cualquiera de las direcciones indicadas a continuación. Sírvase pedir cada publicación dando su título y el número del artículo. Calcule al menos tres semanas para la entrega.

<u>Título de la publicación</u>	<u>Numero de artículo</u>	<u>Cantidad</u>
Medidas de Seguridad Proteger a Su Bebé*	206S	_____
Baby Safety Checklist Growth Chart*	206	_____
Guía Práctico en Una Fiesta Para Promover la Seguridad del Bebé*	207S	_____ (max. de 5)
Baby Safety Shower How-to Kit*	207	_____ (max. de 5)
Consejos Para la Seguridad de Su Bebé*	200S	_____
Tips for Your Baby's Safety*	200	_____
Alerta de Seguridad: La Ropa de Cama Puede Ser Peligrosa Para los Bebés*	201S	_____
Safety Alert: Soft Bedding May Be Hazardous for Infants*	201	_____
Atención Infantil Lista Comprobatorio de Seguridad*	242S	_____
Child Care Safety Checklist*	242	_____
Think Toy Safety Coloring Book (en inglés y español)	283	_____
Protect Your Child (solamente en inglés)	241	_____
The Super Sitter (solamente en inglés)*	243	_____

*Se pueden ver en nuestro web site: <http://www.cpsc.gov>

Direcciones de correo:

Publication Request
Office of Information and Public Affairs
U.S. Consumer Product Safety Commission
Washington, DC 20207
Correo electrónico: info@cpsc.gov

18. Ejemplo de Comunicado de Prensa

Uso recomendado: 5-7 días antes del evento

Para publicación inmediata
(fecha de publicación)

Contacto: (su nombre)
(su número de teléfono)

(Su organización) lanza una fiesta para promover la seguridad del bebé.

(Su ciudad, estado, fecha) - (El nombre de su organización) en colaboración con (nombres de participantes en el programa) tiene proyectado lanzar su programa destinado a promover la seguridad del bebé el (día), a fin de reducir el riesgo de lesión y muerte a los bebés y los niños pequeños en el hogar. Este evento para promover la seguridad del bebé de _____ días de duración está diseñado para animar a los padres jóvenes a hacer más seguros sus hogares para los niños.

"Deseamos ayudar a educar a los padres acerca de la seguridad en el hogar" (cita de personalidad famosa que apoya el evento). Los padres que asistan al evento aprenderán mediante juegos, diversiones y otras actividades acerca de la seguridad en el hogar. Cada participante recibirá regalos gratuitos que podrán llevarse consigo al hogar por cortesía (nombre del colaborador).

En (su comunidad), la fiesta es (descripción de las actividades para promover la seguridad del bebé). Llame (teléfono y horas en las que llamar) para información sobre cómo inscribirse para esta fiesta destinada a promover la seguridad del bebé que se celebrará el (fecha exacta, hora y lugar exactos).

"Estamos orgullosos de patrocinar este evento" (cita de personalidad famosa que apoya el evento). "Trabajando juntos, podemos asegurar que cada hogar es un hogar seguro y que nuestros bebés comienzan su vida con seguridad."

19. Ejemplo de Anuncio por Radio

Uso recomendado:	Use 5 a 7 días antes del evento; puede usar como anuncio de servicio público
Medio:	La radio
Duración:	Cuñía de 60 segundos
Tema:	Anuncio de evento general

(Su organización) lanza una fiesta para promover la seguridad del bebé. Las madres embarazadas, padres nuevos y proveedores de servicios de guardería son invitados a asistir a este evento gratuito (fecha y hora). El evento se celebrará en (lugar y fecha y hora).

Los padres que asistan aprenderán mediante juegos, diversiones y otras actividades a hacer sus hogares más seguros para sus bebés. Esta información ayudará a reducir el riesgo de lesión y muerte para nuestros ciudadanos más pequeños y vulnerables.

Para más información acerca de la seguridad de su bebé en el hogar, venga a la fiesta destinada a promover la seguridad del bebé en (lugar). Se requiere inscripción previa. Llame (nombre y teléfono) durante (horas) para inscribirse para este evento (Se dispondrá de servicios gratuitos de guardería).

La seguridad de los niños nos interesa a todos. Trabajando juntos, podemos asegurar que todos los hogares son un lugar seguro y que nuestros bebés comenzarán su vida con seguridad.

(Opciones: Este mensaje le llega como servicio público de (su organización) y de esta estación de radio.)

20. Hojas Prototipos de Invitación y Juego de Bingo

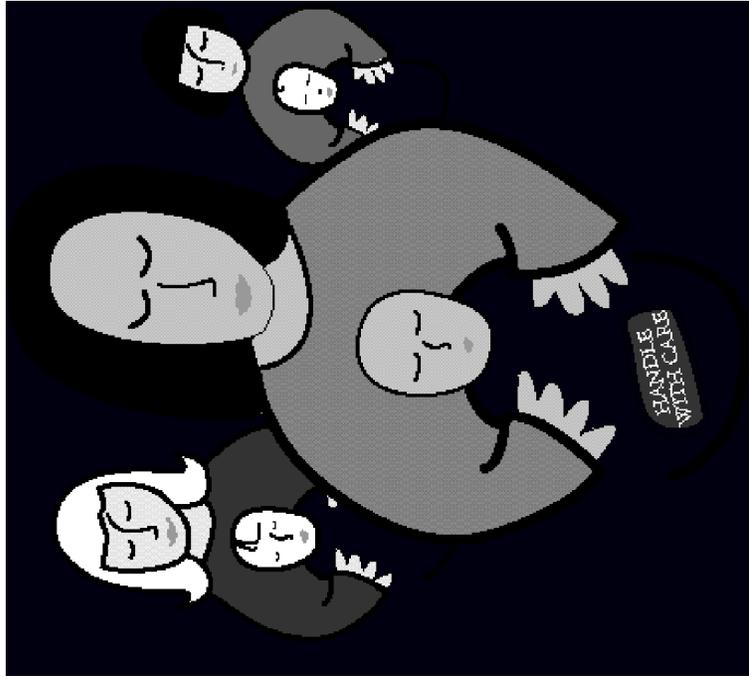
Las tres páginas siguientes son prototipos para la invitación y juego de bingo. Pueden sacarse del conjunto (por las perforaciones) y fotocopiar en papel de ocho y media pulgada por once pulgadas. La invitación de dos lados se pliega y las hojas prototipo de bingo pueden cortarse entre las dos tarjetas del juego.

Se le invita al

fiesta destinado a promover la

SEGURIDAD

del bebé



*Se invita a reunirse con nosotros para divertirse y participar
en juegos en su evento destinado a promover la*

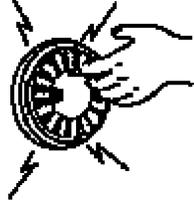
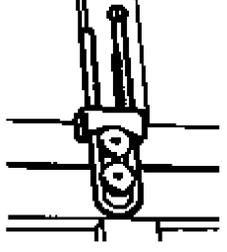
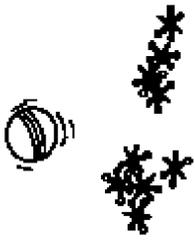
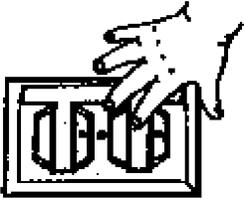
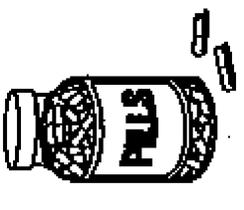
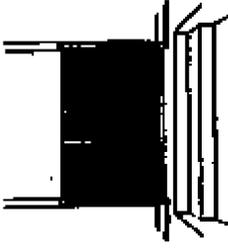
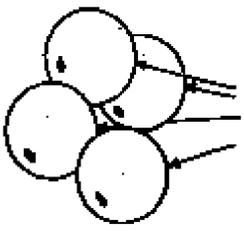
¡Seguridad del bebé!

Fecha: _____

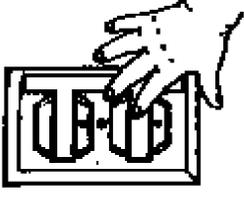
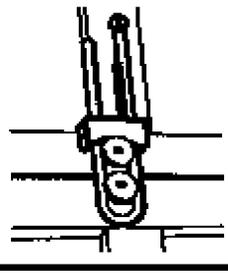
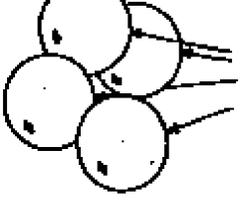
Hora: _____

Lugar: _____

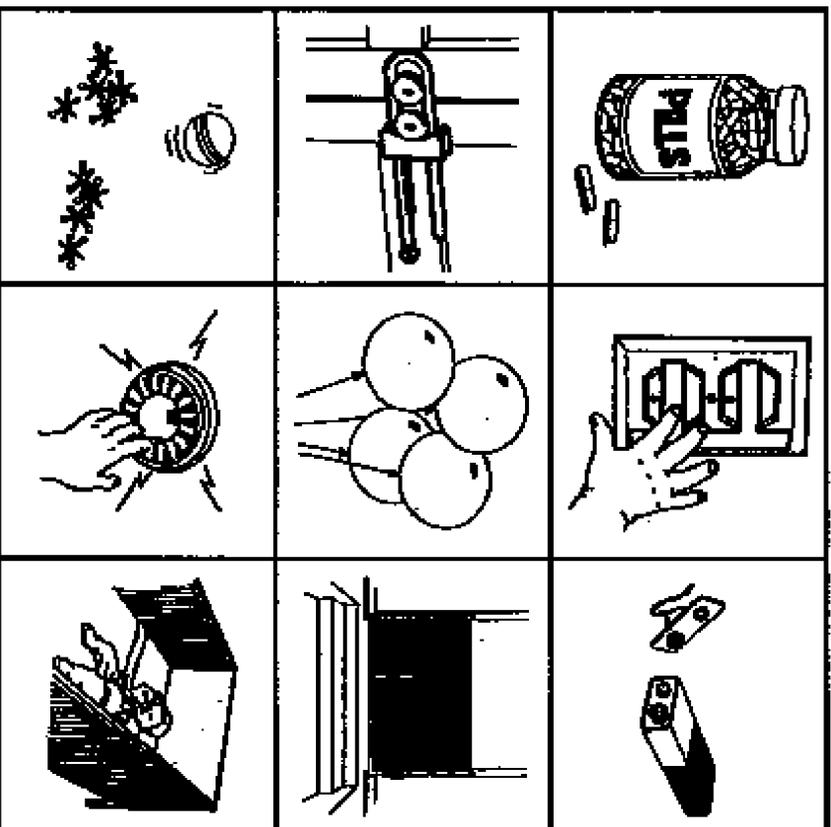
BINGO DE SEGURIDAD

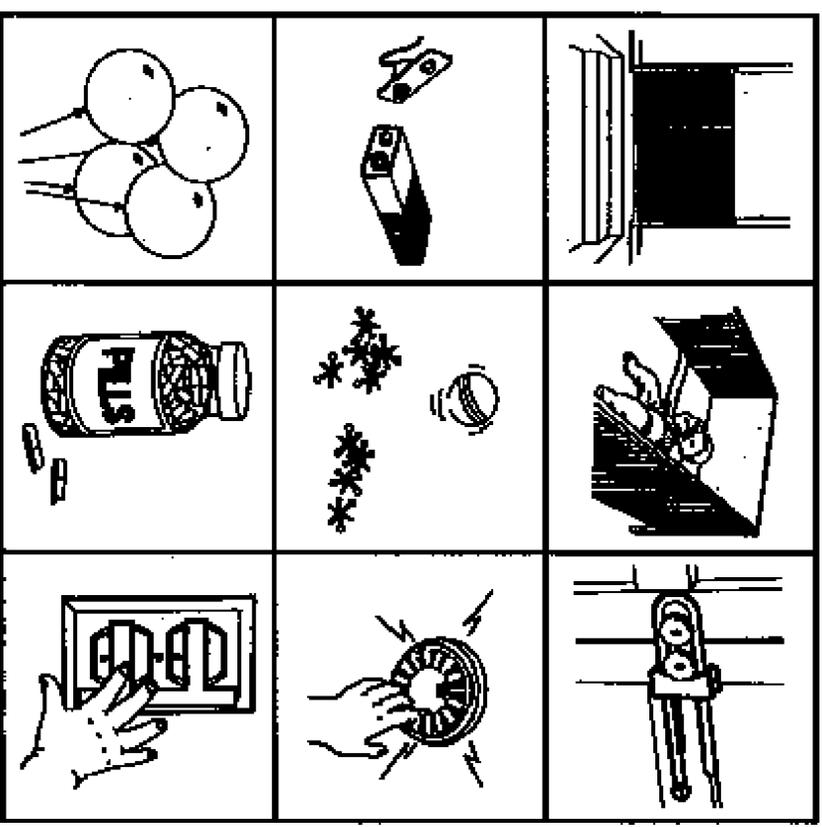
BINGO DE SEGURIDAD

SAFETY BINGO



SAFETY BINGO



21. Formulario de Evaluación

En la CPSC, siempre estamos trabajando de mejorar. Si desea usted ayudarnos a mejorar el programa y materiales de las Fiesta para Promover la Seguridad del Bebé, puede utilizar el espacio a continuación para decirnos qué piensa acerca de ellos:

Instrucciones prácticas sobre la fiesta para promover la seguridad del bebé.

(Marque cada uno que utilizó.)

- Horario Lista para comprobar de seguridad Ejemplo de comunicado
 Programa del día del bebé de prensa
 Invitación Ejemplo de anuncio por radio
 Tarjetas de bingo Formulario de pedido de publicaciones

¿Qué partes de las instrucciones halló usted más útiles (+) menos útiles (-)?

- Horario Lista para comprobar de seguridad Ejemplo de comunicado
 Programa del día del bebé de prensa
 Invitación Ejemplo de anuncio por radio _____
 Tarjetas de bingo Formulario de pedido de publicaciones Otras (especifique)

¿Qué información adicional habría usted encontrado útil?

Fiesta para promover la seguridad del bebé. Envíe cualquier material especial que haya elaborado para la fiesta destinada a promover la seguridad del bebé.

¿Cuál fue su audiencia objetivo? (Marque cada uno de los puntos que sean pertinentes.)

- Futuros padres Ambas clases combinadas Padres de minorías étnicas
 Padres de bajos ingresos Padres de bajo nivel _____
 Padres de ingresos medios de alfabetización Otros (especifique)

¿Cuántos asistieron al evento?

- ¿Cuánto les gustó a los invitados el evento? No les gustó Les gustó algo
 Les gustó mucho No estoy seguro

Comentarios adicionales

Información optativa

Su nombre
Cargo/Número de teléfono
Organización
Dirección

[Por favor, pliegue esta hoja y envíela por correo a la dirección que figura al dorso. No necesita franqueo si se envía por correo a un punto dentro de los Estados Unidos.]

S. Consumer Product Safety Commission
Washington, D.C. 20207

OFFICIAL BUSINESS

NO POSTAGE
NECESSARY
IF MAILED
IN THE
UNITED STATES

An Equal Opportunity Employer

BUSINESS REPLY MAIL

FIRST CLASS

PERMIT NO. 12064

WASHINGTON, DC

POSTAGE WILL BE PAID BY CONSUMER PRODUCT SAFETY COMMISSION

**U.S. CONSUMER PRODUCT SAFETY COMMISSION
BABY SAFETY SHOWERS RM 708
WASHINGTON, D.C. 20207**

LÍNEA URGENTE DE LA CPSC

Si tiene alguna pregunta relacionada con la seguridad de un producto de consumo o si desea declarar un problema de seguridad con un producto de consumo, llame a la Comisión de Seguridad de Productos de Consumo de los Estados Unidos.

El número de la línea urgente de llamadas interurbanas gratuitas es el 1 (800) 638-CPSC / 1 (800) 638-2772. El número de TTY es el 1 (800) 638-8270. Puede ponerse en contacto con la CPSC a cualquier hora, durante el día o durante la noche.

La CPSC también ofrece varios servicios del Internet @ <http://www.cpsc.gov>, donde usted puede:

- Obtener información sobre retirada de productos
- Presentar una queja relacionada con un producto o declarar una lesión
- Ver las publicaciones de la CPSC

Ofrecido por la
Comisión de Seguridad de Productos del Consumidor de los E.U.
Gerber Products Company
009911
CPSC 207